



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार, के अधीन एक स्वायत्त संगठन)
शिक्षासदन, 17, इन्सटिट्यूशनल क्षेत्र, राउज एवेन्यु, दिल्ली-110002.

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organization under the Union Ministry of Human Resource Development, Govt. of India)
"ShikshaSadan", 17, Institutional Area, Rouse Avenue, New Delhi-110002.

के.मा.शि.बो./शै./नि. (शै.अ.प्र.न.)/2015

परिपत्र संख्या-शैक्षणिक. 15/2015

दिनांक: 26 फरवरी, 2015

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से संबद्ध

सभी विद्यालय प्रमुखों के लिए

विषय : कक्षा नवीं/दसवीं के शिक्षार्थियों का शैक्षणिक सत्र 2014-2015 में द्वितीय आवधिक आकलन हेतु साक्ष्यों का सत्यापन

प्रिय प्रधानाचार्य/प्रधानाचार्या,

किसी भी शिक्षा तंत्र की सफलता की कुंजी उसके शिक्षार्थियों का प्रभावोत्पादक आकलन होता है। शिक्षा के क्षेत्र में समय-समय पर सुधारों की प्रस्तावना के साथ-साथ केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड अपने शिक्षार्थियों का निष्पक्ष एवं प्रभावशाली आकलन करने हेतु पूर्णतः प्रतिबद्ध है। साथ ही, आकलन संगत और तनावमुक्त हो जो शिक्षार्थियों के सम्पूर्ण व्यक्तित्व विकास का संचालन करे। विद्यालयी स्तर पर होने वाली आकलन प्रणाली की विश्वसनीयता तथा वैधता को सुनिश्चित करने हेतु बोर्ड ने पिछले कुछ वर्षों से विद्यालयी स्तर पर संचालित होने वाले 'आकलन हेतु साक्ष्यों' को एकत्रित करने तथा सत्यापित करने की शुरुआत की है। इन साक्ष्यों का सत्यापन तथा शिक्षार्थियों को प्राप्त होने वाले अंकों की जाँच बोर्ड द्वारा क्षेत्रीय स्तर पर नियुक्त किए गए तथा सूचीबद्ध किए गए विषय-मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा की जाएगी। वे जाँच के बाद एक रिपोर्ट बनाकर प्रस्तुत करेंगे। मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा तैयार की गई रिपोर्ट विद्यालय आधारित आकलन के साथ-साथ इसके भली भाँति लागू होने की प्रतिपुष्टि भी बोर्ड को देगी।

जैसा कि अब यह स्पष्ट है कि प्रत्येक सत्र में सभी विद्यालयों को साक्ष्य भेजने के लिए नहीं चुना जाता। क्षेत्रीय विद्यालयों द्वारा सूचीबद्ध किए गए विद्यालयों से निवेदन है कि वे नवीं/दसवीं में द्वितीय अवधि (सत्र 2014-15) में एफ ए-3 तथा सह-शैक्षिक आकलन के साक्ष्य भेज दें। रचनात्मक आकलन में, ये पाँच विषयों : हिन्दी, अंग्रेजी, गणित, विज्ञान तथा सामाजिक विज्ञान के सम्बन्ध में एकत्रित की जाएगी। पिछले सत्रों की भाँति बोर्ड शहरों में संयोजकों की नियुक्ति करेगा, जहाँ चयनित विद्यालयों को अपने आकलन के साक्ष्यों को भेजना होगा।

विद्यालयों से निवेदन है कि वे माइक्रोसाइट पर निम्नलिखित सामग्री संदर्भ करें:

1. द्वितीय अवधि में आकलन हेतु साक्ष्य भेजने के लिए चयनित विद्यालयों की विस्तृत सूची (विषय तथा सौंपी गई कक्षा, शहर संयोजकों का विवरण/क्षेत्रीय कार्यालय का विवरण जहाँ साक्ष्य भेजने हैं।)
नोट : सूची 5 मार्च, 2015 तक अपलोड कर दी जाएगी।
2. विद्यालय हेतु दिशानिर्देश
3. FAQ's (Frequently Asked Questions)
4. ऑनलाइन सामयिक व्यवस्था हेतु निर्देश
5. आकलन हेतु साक्ष्य से सम्बन्धित एक फ्लो चार्ट
6. गत वर्षों में किये गए विश्लेषण सारांश सहित

साक्ष्य हेतु नमूनों का चयन

आकलन हेतु साक्ष्यों के लिए तीन श्रेणियाँ बनाई जायेंगी, जिन्हें उच्च, मध्य तथा निम्न में बाँटा जाएगा। प्रत्येक श्रेणी के लिए रचनात्मक आकलन में से पाँच-पाँच शिक्षार्थियों के प्रदर्शन को शामिल किया जाएगा :

1. एफ ए-3 में नवीं/दसवीं कक्षा के शिक्षार्थियों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर उन्हें घटते हुए क्रम में व्यवस्थित करें।

2. कुल शिक्षार्थियों को तीन समूहों में निम्न प्रकार से विभाजित करें :
 - क. उच्च एक-तिहाई शिक्षार्थी
 - ख. मध्य एक तिहाई शिक्षार्थी
 - ग. निम्न एक तिहाई शिक्षार्थी

उदाहरण के लिए, यदि किसी विद्यालय में नवीं/दसवीं कक्षा में कुल 100 शिक्षार्थी हैं।
 उन्हें प्राप्तांक के आधार पर घटते हुए क्रम में व्यवस्थित करें तथा उन्हें
 तीन समूहों 33,33,34 में विभाजित कर लें।

3. पहले समूह में से प्रथम पाँच शिक्षार्थियों को चुनें, तीसरे समूह से अंतिम पाँच विद्यार्थी चुनें तथा मध्य समूह से कोई पाँच विद्यार्थी चुन लें।
4. इस प्रकार पन्द्रह शिक्षार्थियों का यह समूह ही आपके लिए वह नमूना है जिसके सन्दर्भ में आपको 'आकलन हेतु साक्ष्य' रचनात्मक आकलन और सह-शैक्षिक आकलन दोनों में भेजने हैं।

इस प्रकार, यदि आपका विद्यालय चयनित हो, तो पन्द्रह शिक्षार्थियों के आकलन संबंधी साक्ष्यों को जमा करेगा। यह एक विषय तथा एक कक्षा पर ही लागू होगा, जिसकी सूचना क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा दी जाएगी।
 संकलन हेतु नमूनों के प्रकार

रचनात्मक आकलन

विद्यालय को विषय के सन्दर्भ में एफ ए -3 के अंतर्गत किए गए सभी कार्यों का विस्तृत ब्योरा तथा अंकों का विभाजन और आकलन के मापदंड के तरीके से सम्बंधित विवरण भी भेजने होंगे। यदि 'आकलन हेतु साक्ष्य' की प्रकृति इस प्रकार की है, जैसे : संगोष्ठी, समूह-परिचर्चा, मॉडल, चार्ट आदि तथा जिसे सत्यापन हेतु नहीं भेजा जा सकता तो ऐसी स्थिति में अध्यापक क्रिया-कलाप के लिए दिए गए अंक के साथ एक संक्षिप्त आलेख भी भेजेंगे।

(इस सन्दर्भ में संलग्नक -II, संक्षिप्त आलेख प्रारूप को देखें) इस आलेख में शिक्षार्थियों द्वारा व्यक्तिगत तथा सामूहिक रूप से की गई गतिविधियों की जानकारी, कार्य करने हेतु अपनाई गई राजनीति, मूल्यांकन के लिए प्रयोग किए गए मुख्य निर्देश, छात्रों के प्रदर्शन को प्रोत्साहित करने के साधन तथा आकलन हेतु अपनाए गए मापदंडों को शामिल किया जाएगा। विद्यालयों को केवल ऐसे क्रिया-कलापों को चुनना है, जिनका सम्बन्ध एफ ए-3के लिए दिए जाने वाले ग्रेड निर्धारण करने से है।

कक्षा नवीं में केवल मुख्य विषयों में (मुक्त पाठ आधारित आकलन) संकलित आकलन (SA):

विद्यालयों को संकलित आकलन के सन्दर्भ में साक्ष्य भेजने की आवश्यकता नहीं है। तथापि, मुक्त पाठ आधारित आकलन (कक्षा नवीं) से सम्बंधित साक्ष्य विद्यालयों को भेजने होंगे। इसके लिए विद्यालयों को निर्धारित विषय से सम्बंधित प्रश्न पत्र (के.मा.शि.बो. द्वारा प्राप्त किए गए) के साथ मुक्त पाठ आधारित आकलन संबंधी प्रश्नों के उत्तरों की छायांकित प्रतियाँ भेजनी होंगी। ये उत्तर प्रतियाँ ऐसे पन्द्रह शिक्षार्थियों की होंगी जिन्हें एफ-ए नमूने लेने के लिए चयनित किया गया है।

मुख्य पाठ आधारित आकलन संबंधी साक्ष्य उन विद्यालयों को भेजना बाध्य नहीं होगा जिनसे कक्षा दसवीं के साक्ष्य भेजने को कहा गया है।

सह-शैक्षिक आकलन

सह शैक्षिक आकलन के सन्दर्भ में विद्यालयों से निवेदन है कि वे चयनित पन्द्रह शिक्षार्थियों से सम्बंधित आलेख, छाया चित्र, आख्यान संबंधी ब्योरे, चार्ट, कविताएँ, उनके प्रदर्शन की सीडी भेजें। की गई गतिविधियों और सह शैक्षिक क्रियाओं और जीवन कौशल को प्रकट करने वाले क्रियाकलापों और आकलन के मापदंडों आदि का उल्लेख भी अवश्य करें। (आलेख के प्रारूप हेतु संलग्नक-II देखें)

नोट: सह-शैक्षिक क्रियाओं के आकलन के लिए भी वही पन्द्रह छात्र होंगे जो रचनात्मक आकलन के लिए चयनित हैं।

क्षेत्रीय/केन्द्रीय कार्यालय से सूचना प्राप्त होने के पश्चात् विद्यालय यह सुनिश्चित कर ले कि क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा निर्धारित विषय से सम्बंधित साक्ष्य स्पीड पोस्ट या व्यक्तिगत रूप से (विद्यालय द्वारा लागत वहन कर) सम्बंधित क्षेत्रीय कार्यालय/शहर संयोजक तक

31 मार्च ,2015 तक भेजे दें |यह नितांत आवश्यक है कि भेजे जाने वाले साक्ष्यों की जांच सूची अलग से भेजेें |(संलग्नक I तथा III,IV) देखे|

विद्यालय नोट करें कि उन्हें शैक्षणिक सत्र में केवल एक बार ही साक्ष्यों को भेजने के लिए कहा जाएगा | तथापि बोर्ड पिछले सत्र प्रथम अवधि, 2013-14 के निम्न अंकों वाले विद्यालयों से और जिन विद्यालयों ने पिछले सत्र से सम्बंधित आकलन हेतु साक्ष्य नहीं भेजे हैं उन्हें साक्ष्य फिर से भिजवाने को कह सकता है | किसी भी प्रश्न की जानकारी के लिए आप अपर निदेशक/एसोसिएट-प्रोफेसर श्रीमती सुगंध शर्मा से फोन नंबर 01123220155 या ई मेल sugandh.cbse@gmail.com पर एक प्रति प्रोफेसर एवं निदेशक (ART&I) को ई मेल directoracad.cbse@nic.in पर भेजेें|

भवदीया ,

हस्ताक्षरित /-

डॉ साधना पाराशर

निदेशक(शैक्षिक/अनुसंधान/प्रशिक्षण/नवाचार)

संलग्नक :

- संलग्नक 1: शिक्षार्थी डाटा एकत्रित करने हेतु जाँच सूची –एस बी ए
- संलग्नक 2: आलेख का प्रारूप (रचनात्मक आकलन/सह-शैक्षिक आकलन)
- संलग्नक 3: आकलन हेतु साक्ष्य की पैकेजिंग तथा प्रेषण प्रणाली
- संलग्नक 4: साक्ष्य आकलन की पैकेजिंग तथा डिस्पैच प्रक्रिया
- संलग्नक 5: सी सी ई आकलन सत्र-II, 2014-15 की प्रेषण पावती

निवेदन के साथ, सभी निदेशालयों, संगठनों और संस्थानों के प्रमुखों को, जैसा कि नीचे दर्शाया गया है, उन्हें अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले सभी विद्यालयों को सूचना देने के लिए प्रतिलिपि:

- 1 आयुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, 18-इन्सटिट्यूशनल एरिया, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016
- 2 आयुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, बी -15, इंस्टीट्यूशनल एरिया, सेक्टर 62, नोएडा 201307
- 3 शिक्षा निदेशक, शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार, पुराना सचिवालय, नई दिल्ली-110054
- 4 निदेशक, सार्वजनिक निर्देश (विद्यालय), केन्द्र शासित प्रदेश सचिवालय, सेक्टर-9 चंडीगढ़-160017
- 5 शिक्षा निदेशक, सिक्किम सरकार, गंगटोक, सिक्किम-737101
- 6 निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, अरुणाचल प्रदेश सरकार, ईटानगर-791111
- 7 शिक्षा निदेशक, अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह सरकार, पोर्ट ब्लेयर-744101
- 8 राज्य शिक्षा संस्थान, के.मा.शि.बो. कक्ष वी.आई.पी. मार्ग जंगली घाट. पी.ओ.-744103 अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह।
- 9 केन्द्रीय तिब्बती विद्यालय प्रशासन, एस.एस. प्लाजा, सामुदायिक केन्द्र, सेक्टर-3, रोहिणी, दिल्ली-110085
- 10 आर्मी एडुकेशन के अपर निदेशक जनरल, ए-विंग, सेना भवन, डीएचक्यू, पीओ, नई दिल्ली-110001
- 11 सभी क्षेत्रीय निदेशक। के.मा.शि.बो. के सभी क्षेत्रीय अधिकारियों को अपने संबंधित क्षेत्रों में बोर्ड से संबद्धता प्राप्त विद्यालयों के प्रमुखों को परिपत्र की प्रति भेजने के अनुरोध के साथ।
- 12 सभी एसोसिएट प्रोफेसर एवं अपर निदेशक/सलाहकार/परामर्शदाता
- 13 सभी अपर निदेशक/संयुक्त निदेशक/अप निदेशक/सह-निदेशक, वोकेशनल सेल, के.मा.शि.बो.
- 14 के.मा.शि.बो. की वेबसाइट पर इस परिपत्र को अपलोड करने के अनुरोध के साथ अनुसंधान अधिकारी (तकनीकी)
- 15 सभी सहायक प्रोफेसर एवं अपर निदेशक, के.मा.शि.बो.
- 16 सभी सहायक प्रोफेसर एवं उप निदेशक, के.मा.शि.बो.
- 17 उप निदेशक (परीक्षा एवं सुधार), के.मा.शि.बो.

- 18 असिस्टेंट लाइब्रेरियन, के.मा.शि.बो.
- 19 जन संपर्क अधिकारी, के.मा.शि.बो.
- 20 हिंदी अधिकारी, के.मा.शि.बो.
- 21 अध्यक्ष, के.मा.शि.बो., के निजी सचिव
- 22 सचिव, के.मा.शि.बो. के निजी सचिव
- 23 परीक्षा नियंत्रक, के.मा.शि.बो. के अनुभाग अधिकारी
- 24 निदेशक (विशेष परीक्षा तथा सी.टी.ई.टी.), के.मा.शि.बो., के निजी सचिव
- 25 प्रोफेसर एवं निदेशक (शैक्षणिक/अनुसन्धान/प्रशिक्षण एवं नवाचार), के.मा.शि.बो. के निजी सहायक
- 26 निदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी) के निजी सहायक
- 27 निदेशक (एडुसैट) के निजी सहायक

निदेशक (शैक्षणिक , अनुसन्धान , प्रशिक्षण एवं नवाचार)

CBSE/ACAD/Dir. (ART&I)/2014

Circular No. Acad__

Subject: Verification of Evidence of Assessments (EAs) of Class IX/X students for Term II of the Academic Session 2014-2015

CHECKLIST FOR COLLECTION OF STUDENT DATA – SBA
CLASS IX/X: TERM-II, 2014-15

1. School Details:

- i) Name of the School:
- ii) Complete Address of the School :.....
.....
.....
- iii) CBSE's School Code:.....
- iv) Name of the Principal:
- v) Phone No. (School):
- vi) Mobile No. (Principal):
- vii) Email Id.:
- viii) Website, if any :

2. Subject/s of which Evidences of Assessments are being sent {Please tick (√)}

- i) English
- ii) Hindi
- iii) Mathematics
- iv) Science
- v) Social Science

3. Class for which Evidences of Assessment are being sent {Please tick (√)}

- i) IX
- ii) X

4. Number of students in Class IX/X:**5. Number of students per section in Class IX/X:****6. Number of tasks in Formative Assessments:**

- i) FA-3

7. Number of written tasks in Formative Assessments:

- i) FA-3

8. Criterion used in awarding final grades in Formative Assessments:

i) Best score of Individual and Group activity averaged with written assessment	
ii) Best of All	
iii) Average of selected tasks	
iv) Any other criterion	

9. Type of tasks/activities in FA-3

(The evidences sent must include the different rubrics/parameters of assessment of each activity undertaken.)

FA-3

S.NO.	TASK/ACTIVITY	DESCRIPTION
1.	Written/ Pen-Paper test	Topics covered:
2.	Individual Activity	Nature of activity: Topics covered: Rubrics for Assessment:
3.	Integrated Group Project or Any Group Activity (Multidisciplinary across subjects – English/ Maths/ Science/ Social Science/ Hindi/ ICT/ Visual & Performing Arts)	Subjects integrated/Nature of Group activity: Topics covered: Rubrics for Assessment:
Other Comments:		

The details of one written (Pen/paper test), one individual activity and one group activity (including integrated group project) that have been taken into account for arriving at the grades for FA-3 may be given.

10. Evidence of Assessment in Co-Scholastic Areas:

Report of Activities done (one page for each activity) to be attached - *(Refer to Annexure II for the format of the report/ write up)* indicating the following:

- a. Assessment tools used
- b. Mode of Assessment: Individual teacher/Team of teachers
- c. Measures employed to boost students' performance
- d. Rubrics used for Assessment (in one page for each activity to be attached)

11. List and samples of students who have been selected for sending Evidence of Formative and Co-Scholastic Assessment (please refer to Annexure III for filling up the % of attendance)

S. No.	Name of students & Roll No./ Registration No. assigned by the Board	Marks				Grades				Types of evidences enclosed (Photographs /CD/ Portfolio/ Anecdotal Record etc.)	Attendance (%)		
		FA-3 (10)	PSA (10)	SA-II (30)	OTBA	Life Skills	Work Education	Visual and Performing Arts	Attitudes and Values			Co-Curricular Activities	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
		Top level of Achievement (Top 05 students)				Middle level of Achievement (Mid 05 students)				Bottom level of Achievement (Bottom 05 students)			

12. List of CBSE published resources for Co-Scholastic Areas:

NAME OF THE PUBLICATION	PRICE	√ ¹
CCE Manual for Teachers' – IX-X – 2011-13 (Under revision)	110.00	
CCE Manual for Teachers' – VI-VIII (Under revision)	110.00	
Formative Assessment teachers' Manuals (All subjects) (Under revision)	-	
Teachers' Manual on Life Skills – IX – X	246.00	
Life Skills Education – VI	36.00	
Life Skills Education – VII	45.00	
Life Skills Education – VIII	70.00	
Gender Sensitive Pedagogy – Teacher's Manual	130.00	
Values Education - A Handbook for Teachers	250.00	
Revised School Health Manual Vol. –I	70.00	
Revised School Health Manual Vol. –II	10.00	
Revised School Health Manual Vol. –III	130.00	
Revised School Health Manual Vol. –IV	140.00	
Environmental Education IX - Teachers Manual (Under revision)	40.00	
Integrating Co-scholastic Activities in teaching at Upper Primary Level – VI - VIII	55.00	

¹ Put a √ against the publications which are available in the school's library for ready reference of the teachers.

13. Have the teachers attended any training programme conducted by CBSE or an empaneled agency?

YES	NO
-----	----

14. No. of teachers trained by CBSE or an empaneled agency?

The Board recognizes training programmes conducted only by the Board itself or by its empaneled agencies ([Details of empanelled agencies](#)). In case you are not trained by any of these, you may visit the [Training Management website](#) and get yourself registered for the trainings conducted by the Board or its empanelled agencies.

I certify that the information given is correct and has been personally verified.

Date:

SIGNATURE OF HEAD OF SCHOOL

NAME:

COMPLETE ADDRESS.....

.....
.....

SEAL OF HEAD OF SCHOOL

CBSE/ACAD/Dir. (ART&I)/2014

Circular No. Acad__

Subject: Verification of Evidence of Assessments (EAs) of Class IX/X students for Term II of the Academic Session 2014-2015

FORMAT OF THE WRITE-UP
(FORMATIVE ASSESSMENT/ CO-SCHOLASTIC ASSESSMENT)

TYPE OF ASSESSMENT	FORMATIVE ASSESSMENT	FA-3 <input type="checkbox"/>
	CO-SCHOLASTIC ASSESSMENT	Life Skills <input type="checkbox"/> Work Education <input type="checkbox"/> Visual and Performing Arts <input type="checkbox"/> Attitudes and Values <input type="checkbox"/> Co- Curricular Activities <input type="checkbox"/>
ACTIVITY CONDUCTED		
DESCRIPTION OF THE ACTIVITY		
TOOLS USED		
PARAMETERS/ INDICATORS OF ASSESSMENT		
MODE OF ASSESSMENT (Individual Teacher/ Group of Teachers)		

STUDENTS' PERFORMANCE	Sl. No. of the Student (As per Table 10)	Marks/Grade Awarded	Remarks about Achievement
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
15.			
MEASURES EMPLOYED TO ENHANCE STUDENTS' PERFORMANCE (diagnosis of difficult areas, providing feedback & remediation) with evidences			
NATURE OF EVIDENCES ENCLOSED (Photographs, CD's, Student outcome, anecdotal record, portfolio)			

CBSE/ACAD/Dir. (ART&I)/2014

Circular No.Acad__

Subject: Verification of Evidence of Assessments (EAs) of Class IX/X students for Term II of the Academic Session 2014-2015

CALCULATING PERCENTAGE OF ATTENDANCE*

	Sl. No.	Name of Student	Month 1: Total no. of days:		Month 2: Total no. of days:		Average % of attendance
			No. of days attended	% of attendance	No. of days attended	% of attendance	
Top level of Achievement (Top 05 students)	1.	1.					
	2.	2.					
	3.	3.					
	4.	4.					
	5.	5.					
Middle level of Achievement (Mid 05 students)	6.	1.					
	7.	2.					
	8.	3.					
	9.	4.					
	10.	5.					
Bottom level of Achievement (Bottom 05 students)	11.	1.					
	12.	2.					
	13.	3.					
	14.	4.					
	15.	5.					

*Note * : The attendance record of selected students is to be sent for any two months out of October - March, of Term II, 2014-15.*

CBSE/ACAD/Dir. (ART&I)/2014

Circular No.Acad__

Subject: Verification of Evidence of Assessments (EAs) of Class IX/X students for Term II of the Academic Session 2014-2015

CHECKLIST FOR SENDING ATTACHMENTS/DETAILS OF PACKETS SENT

Please mark \checkmark against those sent/received:

S.NO.	PACKET NO.	ATTACHMENT	\checkmark (by School) (1)	\checkmark (by Subject Evaluator) (2)
1	1 Formative Assessment	Samples of evidences of assessments of 15 students for FA-3 (Question paper, Answer sheets of unit test / class test, pictures, CD etc.)		
2		Write-ups on evidences of Formative Assessments that cannot be sent (if applicable)		
3		Copy of the Teachers' Diary/ Notes		
4	2 Co-scholastic Assessment	Write-ups and samples of activities done under Co-scholastic areas		
5		Write-ups on activities and indicators of assessment used for Co-scholastic Activities.		
6	3 Checklist	Checklist for collection of Student Data (Annexure I and Annexure IV)		
7		Photocopy of the Attendance register of any two months of Term-II, 2014-15 highlighting the selected 15 candidates and Annexure III		
8		Student portfolios/ Observation Scales/ Anecdotal Records		

Note: This checklist is an important instrument for keeping track of the number and type of evidences sent by the school.

- *For the school sending evidences: Please \checkmark carefully against the type of evidences sent in column 1, pack it along with the checklist in packet 3 and a copy of this checklist may be retained by you.*
- *The subject evaluators will \checkmark in column 2 after verifying the type of evidences received at the Nodal Centre.*

Date:

SIGNATURE OF HEAD OF SCHOOL

NAME:

COMPLETE ADDRESS.....

.....

.....

SEAL OF HEAD OF SCHOOL

CBSE/ACAD/Dir. (ART&I)/2014

Circular No.Acad__

Subject: Verification of Evidence of Assessments (EAs) of Class IX/X students for Term I of the Academic Session 2014-2015

PACKING AND DISPATCH PROCEDURE OF EVIDENCE OF ASSESSMENTS

The Principal shall collect all the Evidences of Assessment. These should then be personally checked by him/her with the list of candidates whose Evidences of Formative Assessments in the assigned subject and Co- Scholastic Assessment are being sent. These shall comprise of the following:

- (a) Packets containing Evidences of Formative Assessment (FA tasks and write ups on tasks that cannot be sent) and Co-scholastic Assessment must be packed separately, and address on the parcels containing these be written with the **colour of the ink** as under to easily distinguish the type of assessment the parcels belong to:

Packet 1:	Formative Assessment	-	Black Colour
Packet 2:	Co- Scholastic Assessment	-	Blue Colour
Packet 3:	Checklist for collection of Student data	-	Red Colour

- (b) **Assessment-wise evidences** (for FA-3 in the assigned subject and Co- scholastic assessment), should be collected and tied separately and placed inside separate envelopes with super scribing the following in bold letters on the top of envelop:

- **Name, Address and CBSE School Code of the School**
- **Name of the subject (English/Hindi/Maths/Science/Social Science)**
- **Assessment Type (Formative Assessment /Co- Scholastic Assessment/Checklist)**

- (c) Packet should be marked as 1/3, 2/3, 3/3 for easy identification.

- (d) These packets (Assessment wise) should be packed in cloth, sealed and then packed again in cloth parcel(s) to be dispatched to respective Nodal Centres.

- (e) To distinguish parcels containing these materials related to CCE from being erroneously opened at the Nodal Centre, the following should be written in **Bold Letters with blue ink**:

**‘EVIDENCES OF SCHOOL BASED ASSESSMENT’
TERM-II, 2014-15**

- (f) **The Name, Address and CBSE School Code of the School should be written boldly at the Right corner of each packet in the Parcel.**

CBSE/ACAD/Dir. (ART&I)/2014

Circular No.Acad__

Subject: Verification of Evidence of Assessments (EAs) of Class IX/X students for Term II of the Academic Session 2014-2015

**RECEIPT OF DELIVERY OF EVIDENCES OF ASSESSMENT
TO THE COORDINATOR/BOARD'S REPRESENTATIVE**

Received the sealed packets said to have following material from Shri/Smt. _____ of School No. _____ pertaining to CCE 2014-15, Term II.

a)	Envelopes containing Evidence of Assessment of Formative Assessment and write-ups on evidence of FAs that cannot be sent, Attendance Records, Teachers' Diary, etc.	One Packet
b)	Envelope containing write-ups on activities done under co-scholastic areas and indicators of assessment used for co-scholastic areas	One Packet
c)	Checklist for collection of Student data - SBA	One Packet

Signature of Board's Representative/City Coordinator's representative: _____

Name : _____

Designation : _____

Date : _____

Time : _____

NOTE: Receipt to be prepared in duplicate

First Copy to be handed over/ sent to the School Principal/Representative

Second copy to be handed over to the concerned RO